

**Рассмотрено и принято**  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол № от « » \_\_\_\_ 20 г.

**Утверждаю**  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Павлова  
приказ № от « » \_\_\_\_ 20 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о группе общественного контроля организации и качества питания**

#### **I. Общие положения**

1.1. Группа общественного контроля организации и качества питания сформирована в МБОУ СОШ №3 с УИОП им. Г. Панфилова на основании приказа об организации питания Департамента образования.

1.2. Группа общественного контроля является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников.

#### **II. Состав группы общественного контроля**

2.1. В состав группы общественного контроля входят представители от МБОУ СОШ №3 с УИОП им. Г. Панфилова администрация, учителя, медицинская сестра, ответственный за питание и родительской общественности.

2.2. Председателем группы является председатель комиссии по питанию

2.3. Представители от родительской общественности включаются в состав бракеражной комиссии.

2.4. Составы группы общественного контроля и бракеражной комиссии утверждаются приказом директора сроком на один год.

#### **III. Задачи группы общественного контроля**

В задачи группы общественного контроля входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнения норм выхода и качества блюд;
- своевременности приготовления и соблюдения сроков реализации приготовленных блюд;
- соблюдения сроков завоза продуктов, соответствия количества продукции накладной, качества поставляемых продуктов;
- обоснованности замены блюд;
- технологии приготовления питания;
- температуры подаваемых блюд;

- культуры организации питания;
- количества пищевых отходов;
- сохранности и правил хранения продуктов;
- калорийности питания;
- целевого расходования денежных средств, выделенных на организацию питания воспитанников.

#### **IV. Деятельность группы общественного контроля**

4.1. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание;

4.2. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары);
- организацию питания учащихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- ведение документации по организации питания.

4.3. Группа общественного контроля проводит заседания ежемесячно и оформляет их протоколами.

#### **V. Права членов группы общественного контроля**

Группа общественного контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МБОУ СОШ №3 с УИОП им. Г. Панфилова, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания .

#### **VI. Ответственность членов группы общественного контроля**

Группа общественного контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОУ.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОУ.

#### **VII. Документация группы общественного контроля**

7.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания .

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.